


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2343 TECNICO DE PERSONAL (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico de Personal VII S/ 4.167,30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Evaluacion y Proyección Gerencia de Recursos Humanos
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/c94d119a-bd96-46c1-b436-68b8f5c6ad9a <u>Las inscripciones son del 25 de Agosto al 01 de setiembre del 2023</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 25 de Agosto al 01 de setiembre del 2023</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal</p>
Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripcion se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo y/o unidad orgánica o a la misma Gerencia en el que labora su familiar.

Detalles del Perfil

Formación	Estudios universitarios en Relaciones Industriales o Psicología o carreras profesionales afines que tengan como mínimo diez (10) ciclos concluidos.
Estudios Complementarios:	Gestión de Recursos Humanos, o Selección o Evaluación de Personal, Desarrollo de Personal y del Desempeño o Desarrollo de Personal.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de un (01) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de software para trabajo de oficina
Responsabilidades Generales	El Técnico Personal del Equipo Evaluación y Proyección es responsable de brindar apoyo en el reclutamiento y selección de personal y de practicantes.

Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección

	MANUAL	Código : DG-MA909
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Personal	Revisión : 01 Aprobado : GG Fecha : 06 JUN. 2019 Página : 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
	EQUIPO EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	TÉCNICOS
CATEGORIA	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Técnico de Personal del Equipo Evacuación y Proyección es responsable de realizar el reclutamiento de practicantes, así como brindar apoyo técnico en las actividades de reclutamiento de personal.

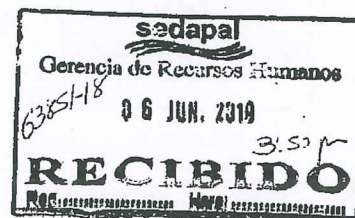
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Brindar Apoyo técnico en las actividades orientadas al reclutamiento de practicantes.	Toda la Empresa	Fuentes de reclutamiento
02.	Brindar apoyo técnico en las actividades orientadas a la consolidación, digitalización y archivamiento de manera física y electrónica, y definitiva los expedientes del proceso de selección y evaluaciones psicológicas para los archivos.	EEP	-
03.	Apoyar en la evaluación curricular, psicológica y psicotécnica y práctica, así como la elaboración de los expedientes de selección.	EEP	-
04.	Apoyar en la elaboración y actualización de los estadísticos.	EEP	-
05.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	-
06.	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
07.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	-
08.	Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 236 -2019-GG

Lima, -6 JUN. 2019



VISTOS:

El Memorando Nº 911-2019-GRH del 20.05.2019, mediante el cual la Gerencia de Recursos Humanos solicitó la aprobación del proyecto de Resolución de Gerencia General que dispone la modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, de los puestos de trabajo de Jefe de Equipo, Especialista de Personal, Analista Principal de Personal, Analista de Personal y Técnico de Personal del Equipo Evaluación y Proyección, perteneciente a la Gerencia de Recursos Humanos, y demás actuados administrativos, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo de Directorio Nº 133-019-2012 de fecha 18.09.2012, se aprobó la modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, delegando a la Gerencia General su actualización;

Que, mediante Memorando Circular Nº 540-2018-GRH de fecha 28.03.2018, la Gerencia de Recursos Humanos, solicitó la modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, de los Equipos de la Gerencia de Recursos Humanos, con la finalidad de cumplir con el Plan de Acción SCI/CBGC/MEG 2017 - 2018 del Equipo Gestión Institucional en el marco de su debida implementación a nivel institucional;

Que, mediante Memorando Nº 306-2019-EEP de fecha 03.05.2019, el Equipo Evaluación y Proyección solicitó la modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, de los puestos de trabajo de Jefe de Equipo, Especialista de Personal, Analista Principal de Personal, Analista de Personal y Técnico de Personal del citado Equipo de la Gerencia de Recursos Humanos;

Que, mediante Informe Nº 091-2019-GRH de fecha 20.05.2019, la Gerencia de Recursos Humanos, concluye que es viable efectuar las acciones que permitan aprobar la modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, de los puestos de trabajo de Jefe del Equipo Evaluación y Proyección, Especialista de Personal, Analista Principal de Personal, Analista de Personal y Técnico de personal;

Que, de conformidad con los poderes otorgados mediante Acuerdo Nº 006-003-2019 adoptado en la Sesión de Directorio Nº 003-2019 de fecha 21.01.2019, así como con la aprobación de la Gerencia de Recursos Humanos, y el visto bueno de la Gerencia de Asuntos Legales y Regulación;



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé Nº 210 - El Agustino
Teléfonos; (511) 317-3000 / 317-3007
Fax; (511) 362-5148